



Referat af Menighedsrådsmøde onsdag d. 22. oktober 2025 kl. 19:00. Mødet afholdtes hos Ane

Menighedsrådets medlemmer

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| • Ane Stallknecht | Formand |
| • Helle Strandlyst | Næstformand og kasserer |
| • Søren Bûlow | Kontaktperson |
| • Per Stallknecht | Kirkeværge |
| • Lotte Knoblauch | Menigt medlem |
| • Karen Vinther Ringsmose | Sognepræst |
| • Anne Mette Jürgensen | Sognepræst |

Øvrige deltagere

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| • Kirsten Jensen | Graver og medarbejder repræsentant |
| • Hanne Clemmensen Knörr | Ekstern regnskabsfører |

Afbud

- Kirsten Jensen *pga. sygdom*
- Anne Mette Jürgensen
- Lotte Knoblauch

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsordenen v/Ane

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra d. 6. august 2025

Godkendt

3. Orientering fra kasserer og regnskabsfører

- a) Status på økonomien 2025
Økonomien blev gennemgået
- b) Gennemgang, godkendelse underskrift af kvartalsrapport for 3. kvartal 2025
- c) Drøftelse og godkendelse af forslag til budget 2026. Se mail med forslag fra Hanne.

Der udsendes selvstændigt referat af punktet. Budgettet blev godkendt og afleveret d. 20. oktober kl. 20:03.

- d) Gennemgang af anlægsønsker til 2026 og provstiets beslutning om bevillinger – se bilag i menighedsrådets postkasse.
 - *Der blev bevilget økonomi til isolering af kapel*
 - *Der blev bevilget økonomi til udskiftning af takshække*
- e) Andet til info
 - *Provstiet imødekom ikke ønsket om dåbskande og dåbsfad. MR afventer kommende kvartalsrapport og vil derfor tage stilling til køb af dåbskande og fad*

4. Orientering fra kirkeværge v/Per

- a) Status på plan for aktiviteter – igangværende og kommende aktiviteter jf.- punkt 3 d.
 - *Isolering af kapel. Per sætter opgaven i gang i det nye år*
 - *Udskiftning af nøgler Besluttet. Per udarbejder forslag til principper for fordeling af nøgler til næste møde.*
 - *Sikring af gravsten Det undersøges via billeder på graverkontoret konkret hvilke gravsten omhandler*
 - *Bænk ved bøgetræ er sat op*
 - *Det blev besluttet at lægge strøm ind i kapellet og efterfølgende tilslutte varmepumpe. Det vurderes, at økonomien kan afholdes inden for rammen.*

5. Kirkenyt

Udkommer først i december-

6. Nyt/opsamling fra formanden v/Ane

- a) Koordinering af opgaver ifm. gravers sygdom
 - *Søren har opgaven med at finde vikarer til gudstjenester, arrangementer og øvrige kirkelige handlinger*
 - *Ane kontaktes i forbindelse med det administrative omkring begravelser og urnenedsættelser*
 - *Helle godkender fakturaer – sygemeldt graver oplyses om, at der skal sættes autosvar på mail og at mail videresendes til menighedsrådets postkasse*
- b) Kunst i Kirken – fælles for de 4 sogne og Valgmenigheden i Osted –
 - *Hvem lukker kirken op og fortæller om kirken søndag d. 26. oktober, når de to busser kommer med besøgende? Det er fra kl. 15:30 til 16:00 og 16:10 til 16:40.*
 - *Per og Ane klarer opgaven*
 - *Kunst i Kirken evalueres på fællesmøde med deltagerne d. 12. november*
- c) Mødedatoer for efteråret
 - *Det blev besluttet at fastholde udmeldte datoer:*
 - *3. december 2025 kl. 19 Helle*
 - *28. januar kl. 2026 kl. 19 hos xxx*
- d) Julearrangement i Herthadalen d. 5. december kl. 18.
 - *Der er pt. 21 tilmeldte*

6. Nyt fra medarbejdere

7. Nyt fra aktivitetsudvalget v/ Karen og Ane

- a) Opsamling på planen om at skabe overblik over arrangementer og økonomi
Plan over MR's deltagelse i aktiviteter i kirken. Punktet genoptages
 - *Helle kontakter Hanne og får beløbet til arrangementer.*
 - *Helle udarbejder skema for arrangementer og økonomi. Her indgår også MR's deltagelse .*
- b) Kommende arrangementer
 - *Orientering om fælles aktiviteter med de 4 sogne (Kirkehøjskolen) herunder arrangementet med Rasmus Lyberth i Glim kirke d. 20. november- hvem gør hvad?*
 - *Per og Ane sørger for noget at drikke pausen*
 - *Nicholai Siltan sørger for lyd og lys*

- *Per og Ane ser på faciliteter i graverhuset ifm. Rasmus's ønske om aftensmad og drikkevarer.*

8. Nyt fra præsterne

- *Karen informerede om at der skal et punkt på om beredskabsplan på næste møde*
- *Karen informerede om modeller/struktur for præsternes mulighed for at vikariere for hinanden*

9. Nyt fra kontaktperson - herunder lukket punkt om personalesituationen.

- Der er opslået en stilling som gravervikar.
 - *Der er indkommet 9 ansøgninger. Der afholdes samtaler i uge 45*

10. Evt.

Ane Stallknecht

Formand Glim MR

- Ane Stallknecht

Formand

Ane Stallknecht

- Helle Strandlyst

Næstformand og kasserer

Helle Strandlyst

- Søren Bûlow

Kontaktperson

Søren Bûlow

- Per Stallknecht

Kirkeværge

Per Stallknecht

- Lotte Knoblauch

Menigt medlem - Afbud

- Karen Vinther Ringsmose

Sognepræst

Karen Vinther Ringsmose

- Anne Mette Jürgensen

Sognepræst

AMJ