

# Leje af sognehuset Stalden i Osted

**Adresse:** Byvejen 30A, 4320 Lejre

## Stalden kan udlejes til:

- begravelseskaffe i forbindelse med begravelse/bisættelse fra Osted kirke
- barkedåbs-receptioner (op til 50 pers.)

## Lejebetingelser

- Lejebeløb er p.t. fastsat til 1.200 kr.
- **Der opkræves et depositum på 350 kr.** til dækning af evt. manglende rengøring. Når menighedsrådet har godkendt rengøringen og oprydning efter lejen, returneres depositum til den oplyste konto.
- Menighedsrådets regnskabsansvarlige fremsender, efter skriftlig accept af aftale, faktura til den angivne e-mail.
- Fakturaen skal betales senest 3 dage FØR arrangementets afholdelse, medmindre andet er aftalt.
- Nøgle til Stalden kan udleveres og afleveres efter forudgående aftale med Pernille Fellmann, tlf. 20 95 89 74 eller mail: [pernillefellmann@gmail.com](mailto:pernillefellmann@gmail.com)

## Parkering og adgangsforhold

- Parkering skal ske på kirkens parkeringsplads overfor Præstegården på modsatte side af Byvejen.
- Parkering er ikke tilladt på Præstegårdens gårdsplads eller ved hovedindgangen til Stalden.
- Af- og pålæsning skal ske via hovedindgangen til Stalden.
- Handicapkøretøjer må køre frem til hovedindgangen for af- og påstigning.
- Bagdøren ind mod præstegårdshaven må ikke benyttes/åbnes.
- Menighedsrådet fraskriver sig ansvar for skader ved børns leg på græsplænen ved Stalden.
- Stensætninger bør ikke betrædes af hensyn til børnenes sikkerhed.

## Arrangementets afholdelse

- Arrangementet skal afholdes i god ro og orden og med respekt for kirken og dens virke.

- Høj musik og festdans må ikke forekomme.
- Arrangementet må ikke være til gene for de omkringboende, herunder præstegårdens beboere.
- Arrangementet skal afholdes, så det – medmindre andet er specielt aftalt – kan slutte senest kl. 22.00. Oprydning og rengøring kan foregå indtil 30 minutter efter dette tidsrum.
- Arrangementet må ikke strække sig ud over 8 timer (medmindre andet er aftalt på forhånd).

## Service og inventar

- Service, glas og øvrigt inventar er til disposition for lejeren.
- I det velindrettede køkken er der service til 50 personer, hvilket svarer til det antal, der maksimum kan dækkes op til.
- Enhver beskadigelse skal meddeles udlejer snarest muligt.
- Lejer er erstatningspligtig for evt. beskadigelser.
- Inventaret kan frit benyttes, men må ikke udlånes eller fjernes fra Stalden og skal stilles tilbage på den oprindelige plads efter brug.
- Lokalets normale møblering består af 9 borde og 36 stole.  
Se opstillingsplanen på opslagstavlen i køkkenet.

## Rengøring og oprydning

- Efter endt brug skal lokalerne altid efterlades i samme stand, som de blev modtaget.'
- Det påhviler lejeren at sørge for at rydde af bordene og tørre disse af.
- Det påhviler lejeren at vaske op i opvaskemaskine og sætte på plads.
  - \* Kort program = til glas, kopper og underkopper.
  - \* Normalt program = til mere snavset/fedt service.
  - \* Tallerkner og andet skal skylles af for madrester, FØR det sættes i opvaskemaskinen.
- Viskestykker, karklude og håndklæder lægges til vask i rengøringsrummet.
- Madrester og andet dagrenovationsaffald kommes i affaldsposer, som lukkes og lægges i affaldscontaineren, som er placeret ved gavlen ud mod Byvejen.
- Affaldssortering skal ske i henhold til affaldsbestemmelser fra Lejre Kommune.
- Alt øvrigt affald som flasker, glas, pap, flamingo m.v. bortskaffes af lejer.
- Rengøring påhviler lejeren.
- Utilstrækkelig rengøring kan medføre efterregning.

## Rygning og lokalernes anvendelse

- Rygning må kun foregå udenfor matriklen.
- Lokalets anvendelse er beregnet til 50 personer.
- Køkkenet er et anretterkøkken. Der må laves kaffe/te (af medbragte bønner/blade), arrangeres brød/kage samt anrettes færdige måltider fra catering-firma.
- Der må ikke efterlades madvarer i køkken, køleskab eller andre steder.
- Den nøgleansvarlige lejer er ansvarlig for lokalernes anvendelse og skal selv være til stede under hele arrangementet.

## Vil du leje Stalden?

Send en mail til Pernille Fellmann fra Osted Menighedsråd med informationer om:

- dit navn
- dine kontaktoplysninger
- anledning til booking
- ønsket dato og tidspunkt
- dine kontoplysninger

Mailadresse: [pernillefellmann@gmail.com](mailto:pernillefellmann@gmail.com)

Bemærk, at der *kan* være op til 1-2 ugers svartid på henvendelser.

**Med venlig hilsen**

**Osted Menighedsråd**